

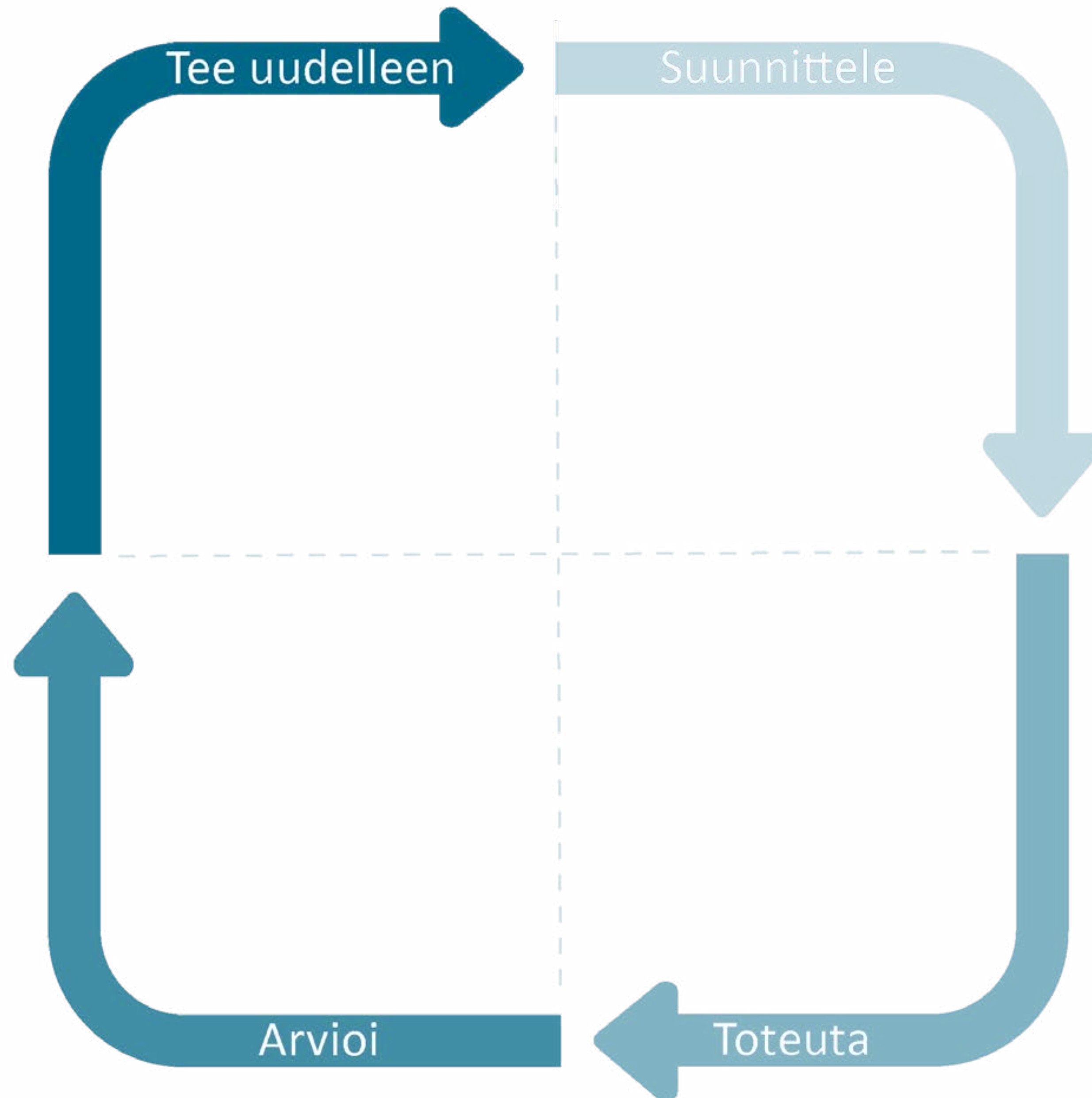
Käyttöohjeet työkaluille

Tehtävänä on tehdä yhdessä tiimin kanssa pieniä jatkuvan parantamisen kehittämistekoja koko valmennuksen ajan.

Kerää työkaluun ”helposti ja vaikuttavaa” kehittämisideoita. Kirjaa oikealle ylhäälle **pieniä kehittämistekoja, jotka on helppo toteuttaa ja ne vaikuttavat paljon.**

Vasemmalle ylhäälle kirjataan kehittämisideat, joiden vaikutus on suuri ja ovat työläitä, jatkuvat pitkään tai vaativat laajempaa yhteistyötä kuin oman tiimin sisällä tehty kehittämistyö. Lähijohtajan tehtävänä on tutkia näitä ja mahdollisesti raportoida organisaatiossa eteen-päin.

Alhaalle kirjataan kehittämisideat, joiden vaikutus ei ole kovin suuri. Niitäkin on syytä seurata aika ajoin, koska jokin niistä voi nousta vaikuttavien ideoiden joukkoon esimerkiksi jokin kehittämisesteen ratkettua.



Käyttäkää apuna nelikenttää ”helppoja ja vaikuttavia” aina kehittämissalavereissanne. Kun olette kirjanneet pienien kehittämistekojen listaa, jakakaa kuka tekee mitäkin ja kenen kanssa. Käyttäkää PDCA-työkalua ja tehkää kehittäminen niiden avulla näkyväksi

Käyttöohjeet PDCA-työkalulle

1. Valitkaa tiimin kanssa yksi pieni kehittämisasihe ja kirjatkaa hypoteesi kohtaan suunnittele
 2. Suunnitelkaa uusi käytäntö.
 3. Kokeilkaa uutta käytäntöä.
 4. Arvioikaa yhdessä mitä hyvää, mitä korjattavaa uudessa käytännössä oli.
 5. Kirjatkaa työkaluun, mitä olette oppineet
 6. Sopikaa aikataulusta, milloin tehtävät on tehty tai ainakin kokeilu aloitettu. Sopikaa siihen ajankohtaan kehittämissalaveri.
- Toteuttakaa PDCA:t eri kokoonpanoissa
Käsitelkää saatuja tuloksia kehittämissalaverissa.